

Poste : Responsable Financier

Employeur : ONG Internationale

Lieu : Bujumbura

Termes de Référence

➤ Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses programmes au Burundi, une ONG Internationale active au Burundi depuis 2008, œuvrant dans les domaines de la santé et de l'humanitaire ; souhaite recruter un(e) **Responsable Financier**(ère).

Le/la **Responsable Financier**(ère) sera chargé(e) d'assurer la gestion comptable, financière et budgétaire de ses activités dans le pays, tout en veillant au respect des procédures internes, des exigences des bailleurs de fonds et de la réglementation en vigueur.

➤ Principales Responsabilités

Gestion Financière et budgétaire

- Élaborer et suivre les budgets annuels de l'organisation et des projets ;
- Contrôler l'exécution budgétaire et analyser les écarts entre les prévisions et les dépenses réelles ;
- Produire des prévisions de trésorerie et assurer la disponibilité des fonds ;
- Conseiller la direction sur les questions financières et budgétaires.

Comptabilité et reporting financier

- Superviser la tenue de la comptabilité générale et analytique ;
- Garantir l'exactitude des écritures comptables et des états financiers ;
- Préparer les rapports financiers mensuels, trimestriels et annuels ;
- Produire les rapports financiers exigés par les bailleurs de fonds et partenaires.

Gestion des subventions

- Assurer le suivi financier des financements accordés par les partenaires techniques et financiers ;
- Veiller au respect des budgets approuvés et des conditions contractuelles des subventions ;
- Préparer les demandes de fonds et les rapports financiers destinés aux bailleurs ;
- Assurer la justification des dépenses conformément aux exigences des donateurs.

Conformité Fiscale et Réglementaire

- S'assurer du respect des obligations fiscales, sociales et légales ;
- Préparer les déclarations fiscales et sociales requises ;



- Veiller à l'application des réglementations nationales et internationales pertinentes.

➤ Profil recherché

Résidence

Être résident(e) au Burundi (les candidats étrangers doivent disposer des autorisations légales requises pour résider et travailler au Burundi).

Formation & Expériences

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (Licence/Baccalauréat) en Comptabilité, Finance, Gestion ou dans tout autre domaine jugé équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans les domaines de la comptabilité, de la gestion financière, de la finance ou dans une fonction similaire ;
- Maîtrise avérée des logiciels de comptabilité, spécifiquement de SAGE 100 Cloud.

Atouts

- Disposer d'au moins trois (3) années d'expérience en comptabilité de projets et en comptabilité analytique budgétaire au sein d'une ONG, d'une organisation internationale ou d'une structure comparable constitue un atout majeur ;
- Une expérience avec des ONG « santé au Burundi » ;
- En cas d'égalité de compétences, l'approche genre sera analysée et appliquée.

Aptitudes

- Bonne connaissance de l'outil informatique et des logiciels bureautiques surtout le tableur Excel ;
- Conscience professionnelle et engagement à respecter les valeurs fondamentales de l'ONG Internationale ;
- Aptitude à maintenir de bonnes relations professionnelles avec ses collaborateurs ;
- Autonome, travail sous pression ;
- Travail en équipe.



➤ **Comment postuler**

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier en un seul document PDF par email à l'adresse suivante : recrutement@infinitygroup.bi , avec pour objet : **« Recrutement ONG Internationale – Responsable Financier »**

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation, contenant la prétention salariale ;
- Un curriculum vitae signé et à jour ;
- Une photocopie de la carte d'identité ou passeport (avec permis de résidence et de travail pour les étrangers) ;
- Des photocopies notariées des diplômes et certificats attestant le niveau et les domaines de qualification professionnelle ;
- Une attestation d'identité complète délivrée par l'autorité administrative compétente ;
- Un extrait du casier judiciaire valide ;
- Des attestations des services rendus ;
- Trois personnes de référence et leurs adresses (email et téléphone).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au Mardi, le 30 Juin 2026 à 23h59 (GMT+2).

